



Die GRÜNEN sind die Umweltpartei, die Partei der Chancengleichheit und der sozialen Gerechtigkeit, die Partei der Grundrechte und der Vielfalt. Die GRÜNEN Kanton Bern, fünftgrösste Partei im Kanton Bern, suchen **per 1. Dezember oder nach Vereinbarung** eine/n

Geschäftsführer*in Parteisekretariat (60-80 %)

Auch im Job-Sharing möglich

Sie sind eine initiative, begeisterungsfähige und kontaktfreudige Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen. Sie sind es gewohnt, selbstständig zu arbeiten und verfügen über ausgeprägte organisatorische, strategische und redaktionelle Fähigkeiten. Sie haben Freude am lebendigen politischen Alltag, sind ausgesprochen belastbar und bringen die nötige zeitliche Flexibilität für ein Umfeld mit zahlreichen ehrenamtlichen Gremien mit.

Ihre Hauptaufgaben:

- Leitung der Geschäftsstelle und der operativen Geschäfte der Partei
- Organisation der Parteiorgane und Unterstützung der Mandatsträger*innen sowie der Orts- und Regionalparteien
- Mitglied der Geschäftsleitung, Mitarbeit bei der Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen für die strategische und inhaltliche Ausrichtung der Partei
- Umsetzung der Entscheide der Parteigremien
- Koordination der Öffentlichkeits- und Medienarbeit, Verfassen von Medienmitteilungen, Redaktion und Publikation von Mitgliederzeitung und Newsletter, Betreuung unserer Websites und Social-Media-Kanäle, kleinere grafische Arbeiten
- Planung und Umsetzung von Abstimmungs-/Wahlkampagnen, Initiativprojekten u.ä.
- Personalführung (Praktikant*innen und ein*e Sekretariatsmitarbeitende*r) und Einbezug von freiwilligen Helfer*innen
- Pflege der Kontakte zu Akteur*innen ausserhalb der Partei
- Verantwortung für Sekretariatsarbeiten (Buchhaltung, Protokolle, Adress- und Mitgliederbewirtschaftung, Korrespondenz usw.)

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss oder gleichwertige Ausbildung
- Sie sprechen und schreiben perfekt Deutsch und können sich in Französisch fliessend verständigen. Sie kommunizieren zielgruppengerecht und haben breite redaktionelle Erfahrung.
- Sie haben Erfahrung mit politischen Projekten, Kampagnen- und Medienarbeit, Social Media. Idealerweise verfügen Sie über Erfahrung im Non-Profit-Bereich.
- Sie haben fundierte Kenntnisse der kantonalen Politik. Die Positionen und Kampagnen der GRÜNEN sind Ihnen vertraut und Sie können diese glaubwürdig und engagiert vertreten.
- Sie haben sehr gute organisatorische Fähigkeiten.
- Wordpress-Anwenderkenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten eine **spannende, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe**, die Möglichkeit, die Politik der GRÜNEN aktiv mitzugestalten, und angemessene Arbeitsbedingungen. Der Arbeitsort liegt im Zentrum von Bern.

Senden Sie Ihre **elektronischen Bewerbungsunterlagen (PDF) bis 30. August** an sekretariat@gruenebern.ch. Für Fragen zur Stelle und zum Auswahlverfahren wenden Sie sich an Natalie Imboden (natalie.imboden@gruenebern.ch, 079 706 62 84), Co-Präsidentin, oder Jan Remund (jan.remund@gruenebern.ch, 079 917 15 29), Co-Präsident der Grünen Kanton Bern. Die



Vorstellungsgespräche finden am 2. Und 3. September statt. Der*die Geschäftsführer*in wird am 17. September vom Vorstand der GRÜNEN Kanton Bern gewählt.